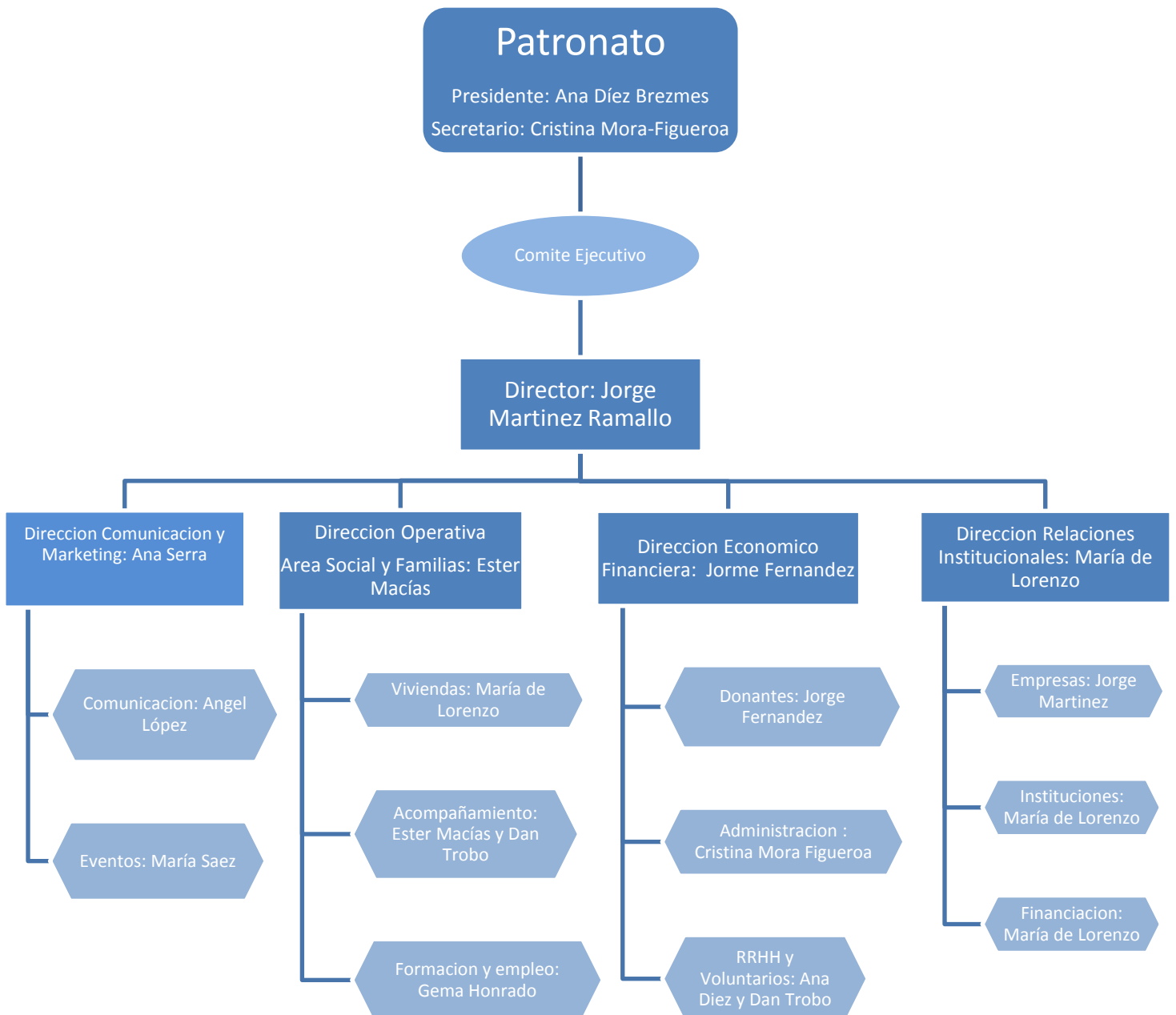




PATRONATO

D. Ana Díez Brezmes	00821816 A	Presidenta
D. Juan Díaz Laviada	05223138 E	Vicepresidente
Dña. Alejandra Cristina Mora-Figueroa Serra	75758706H	Secretaria
Dña. María Jesús de Lorenzo Clemente	52364585W	Vocal
Dña. Marta Ocejo Calvo	50807270V	Vocal
D. Jorge Martínez Ramallo	05396035M	Vocal
D. Luis Camilleri Terrer	01499910B	Vocal
D. David Angulo Rubio	2890043R	Vocal
Dña. María José González Peón	35311764W	Vocal
D. Vitalino Manuel Nafria Aznar	14541958R	Vocal
D. Javier López Zaballos	01495361Q	Vocal
Ashurst LLP (representado por Dña. María José Menéndez Arias)	815026K	Vocal

ORGANIGRAMA



PATRONATO.

El Patronato es el órgano de gobierno y representación de la Fundación que se reunirá con la periodicidad necesaria para desempeñar con eficacia sus funciones.

La designación de los miembros del Patronato se realizará en la forma prevista en los estatutos, de acuerdo con la voluntad del fundador, actuando con rigurosidad, objetividad y diligencia. En la designación de patronos se tendrán en cuenta sus capacidades, experiencia e independencia.

La Fundación procurará la renovación del Patronato buscando el equilibrio entre el cambio y la continuidad de sus miembros.

ÓRGANOS DELEGADOS Y OTROS ÓRGANOS.

- El Comité Ejecutivo El Comité Ejecutivo es el órgano que actúa por delegación expresa del Patronato, resuelve los asuntos que éste le encomiende y, en general, hace el seguimiento de la actividad de la Fundación, dando cuenta de su actuación al Patronato

Sin perjuicio del número de reuniones mínimas que establezcan los estatutos, el Comité Ejecutivo se reunirá siempre que sea necesario para el desarrollo de sus funciones.

Estará formado por al menos dos miembros del patronato, el director de la Fundación, la Presidenta y la secretaria. Además asistirán las personas que sean necesarias en cada reunión según los temas a tratar en la misma.

Las relaciones del Comité Ejecutivo y el Patronato se regirán por el principio de jerarquía.

CARGOS DE LA FUNDACIÓN.

- *El Presidente.*

1. Deberá promover el buen funcionamiento de los órganos de la Fundación, procurando la presencia y la participación activa de los patronos, así como el cumplimiento de sus obligaciones

2. Además de los deberes que le correspondan legal y estatutariamente, el Presidente velará para que los patronos reciban la información y documentación necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones.

- *El Secretario.*

Además de las funciones que le correspondan legal y estatutariamente, el Secretario prestará a los patronos el asesoramiento y la información necesarios para el desempeño de sus funciones y velará por la legalidad formal y material de los acuerdos.

- *El Director*

1. El Director es el responsable de la dirección ejecutiva y de la gestión operativa.
2. Asistirá a las reuniones del Patronato, del Comité Ejecutivo y del Consejo Asesor, con voz pero sin voto.
3. Presentará al Patronato y al Comité Ejecutivo la información necesaria para el correcto ejercicio de sus competencias y responsabilidades.
4. Se abstendrá de asistir e intervenir en las deliberaciones sobre cualesquiera cuestiones en las que pudiera tener un interés particular, con excepción de las relativas a las responsabilidades que tiene encomendadas.
5. Dará prioridad a los objetivos de la Fundación sobre los particulares, de forma que no se creen conflictos de interés entre asuntos personales y laborales

EL EQUIPO DE GESTIÓN

El Director definirá los perfiles de las personas que componen el equipo de gestión, teniendo en cuenta las necesidades de la organización, la complementariedad de sus integrantes, formación, motivación, diversidad y su identificación con los objetivos de la Fundación. El equipo de gestión estará compuesto por principalmente por voluntarios pudiendo, en algún cargo de especial relevancia para la fundación, existir una relación laboral. En este último caso deberá ser aprobado por el patronato.

Las principales áreas son

Área Operativa y de familia

- Evalúa y lleva la relación con los beneficiarios de la fundación.
- Coordina toda el acompañamiento social, realiza los itinerarios laborales,
- Coordina la atención a las viviendas

Área Económico Financiera

- Gestiona los recursos financieros de la fundación
- Lleva el control económico de la fundación
- Coordina la administración

Área de Relaciones Institucionales

- Coordina la relaciones y acuerdos con empresas e instituciones

Área de Comunicación

- Se encarga de la difusión de la acción de la fundación.



- Coordina los eventos en colaboración con otras organizaciones

Madrid octubre de 2016